

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO A TRAVÉS DEL MODELO 046

Comenzamos realizando una búsqueda en Google en la que ponemos JCCM 046, pinchamos en el primer resultado de búsqueda:

Modelo 046 - Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas
https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/.../GreHtmlPresentacionModelo046_2012.htm...

Se nos abrirá una página web con instrucciones que podemos leer. Y aparecerá lo siguiente:



[Cumplimentar el modelo 046 \(Admite el pago con tarjeta de crédito o débito\)](#)

A continuación nos aparecerá el modelo 046 y debemos rellenarlo del siguiente modo:

(Los campos que aparecen con fondo gris no se rellenan)

- **Datos del Documento:**

En “*Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo:*” deberá elegir **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.**

En “*Organo Gestor:*” deberá elegir **SERVICIOS CENTRALES DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.**

Se pondrá en los desplegados tal y como ponemos en el ejemplo y en “**2 Fecha Devengo**” se pondrá la fecha en la que lo estamos cumplimentando.

- **Concepto liquidado**

Se elegirá en el desplegable lo siguiente : “**1252-TASA POR EXPEDICIÓN TÍTULOS, CERTIFICACIONES...**”

- **Obligado/a al pago (A)**

Se pondrá los datos personales de cada alumno/a.

- **Liquidación (C)**

En **57 Descripción**, se pondrá:

IES JUANELO TURRIANO

C.F.G.S. DE LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (En caso de que éste sea el ciclo en el que titulas)

FINALIZADO EN CURSO ACADÉMICO 2017/2018 (si has finalizado en ese curso)

FAMILIA NUMEROSA (Esto sólo en caso de tener carnet de familia numerosa sin caducar)

TFNO. MÓVIL: 111.11.11.11 (sólo es por si al hacer la propuesta de solicitud de título fuera necesario ponerse en contacto con el/la alumno/a por algún problema que pueda surgir) no es obligatorio pero resolvería posibles incidencias de forma rápida.

En **80 TOTAL A INGRESAR**, esta cuantía varía dependiendo del año, del título que se vaya a solicitar y de si es familia numerosa o no. Si no se está seguro de la cantidad preguntad en Secretaría del Centro.

- Firma (D)

Toledo (Si el ingreso se hace en un banco de Toledo, sino pues se pondría la población dónde se haga dicho ingreso).

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS		MODELO 046	Una vez cumplimentados los apartados, pulse el botón Validar para comprobar los datos tecleados.			
WSO WAI-AAA WCAG 3.0		V.WEB.201711	Validar	Limpiar	Salir	ayuda
Datos del Documento ayuda						
Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo: CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES						
Código Territorial: EC0001 Órgano Gestor: SERVICIOS CENTRALES DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES						
2 Fecha Devengo: Día 07 Mes 11 Año 2017 4 Concepto 1252						
Concepto liquidado ayuda						
56 Denominación del concepto: 1252 - TASA POR EXPEDICIÓN TÍTULOS, CERTIFICACIONES Y DIPLOMAS ACADÉMICOS, DOCENTES Y PROFESIONALES						
Obligado/a al pago (A) ayuda						
5 NIF 11111111A 6 Apellidos y nombre o razón social GARCIA GARCIA, FULANITO						
7 Siglas CALLE 8 Nombre Vía Pública RIO SECO 9 Número 1						
10 Bloque 11 Escalera 12 Planta 9º 13 Puerta B 14 Telf. 333333333 15 Fax						
17 Provincia TOLEDO 16 Municipio TALAVERA DE LA REINA 18 C. Postal 45600						
Liquidación (C) ayuda						
57 Descripción IES JUANELO TURRIANO NOMBRE DEL CICLO (Por ej.: C.F.G.M. DE EMERGENCIAS SANITARIAS) CURSO ACADÉMICO EN EL QUE FINALIZÓ (Por ej.: FINALIZADO EN CURSO ACADÉMICO 2017/2018) FAMILIA NUMEROSA (Esto sólo se pone si tienes carnet de familia numerosa sin caducar) TFNO. MÓVIL (Por ej. MOVIL: 333 33 33)						
70 Ingreso IVA <input type="checkbox"/>						
71 Base del IVA 72 Tipo impositivo IVA 73 Importe IVA						
80 TOTAL A INGRESAR						Según Título y Año
Firma (D) ayuda						
Lugar de firma Toledo						

Una vez cumplimentado hay que pinchar en la parte superior donde pone “Validar”, si todo está correcto luego hay que pinchar en “Imprimir”.

Una vez impreso (salen 3 copias) hay que ir a la entidad bancaria, la cual se quedará con la que pone “ejemplar para la entidad colaboradora” y el alumno/a deberá venir a Secretaría con los otros dos ejemplares **debidamente mecanizados** por el banco, junto con fotocopia del **DNI** y del **carnet de familia numerosa**.

IMPORTANTE!!! → NO SE ADMITIRÁ NINGÚN PAGO QUE SEA ANTERIOR AL CIERRE DE ACTAS, PUESTO QUE LA FECHA DEL PAGO NO PUEDE SER ANTERIOR A LA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO (EN CASO DE DUDA CONSULTEN SI YA SE HAN CERRADO LAS ACTAS O NO)

El pago se puede efectuar en las siguientes entidades de crédito:

Entidades de crédito colaboradoras en la recaudación con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha				
Código de Entidad	Nombre	Modalidad de Pago		
		Pago presencial en oficinas	Pago electrónico (mediante adeudo en cuenta)	Horario de disponibilidad del pago electrónico (mediante adeudo en cuenta)
0049		SI	NO	----
0075		SI	NO	----
0182		SI	NO	----
2038		SI	NO	----
2085		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
2100		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
2103		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
2105		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
3081		SI	SI	Horario peninsular: Desde las 0:00 horas hasta las 20:30 horas y desde las 23:30 horas hasta las 24:00 horas.
3127		SI	SI	Horario peninsular: Desde las 0:00 horas hasta las 20:30 horas y desde las 23:30 horas hasta las 24:00 horas.
3144		SI	SI	Horario peninsular: Desde las 0:00 horas hasta las 20:30 horas y desde las 23:30 horas hasta las 24:00 horas.
3190		SI	SI	Horario peninsular: Desde las 0:00 horas hasta las 20:30 horas y desde las 23:30 horas hasta las 24:00 horas.

