

## DOCUMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

### Documentación obligatoria para matricularse

- **Impreso de matrícula:** El impreso de matrícula puede recogerse en la **ventanilla de la Conserjería** o descargarse, rellenarse e imprimirse directamente desde la **página web iesjuaneloturriano.es**.
- Los alumnos de **CICLOS FORMATIVOS y MODALIDAD E-LEARNING**, deberán presentar, además, el **impreso de la matrícula formalizada a través de la plataforma papás 2.0**
- **Una fotografía reciente** tamaño carnet (con el nombre escrito por detrás)
- Resguardo del **pago del Seguro Escolar:** El Seguro escolar (**1,12 euros**) puede pagarse directamente en cualquier entidad bancaria o realizando una transferencia a la **cuenta de Liberbank ES30 2048 3063 5334 0001 0921 (Concepto: pago seguro escolar)**. **Los alumnos de 1º y 2º de ESO y los mayores de 28 años no deben realizar el pago**
- **Acreditación Académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.
- **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)**

### Documentación adicional

- Solicitud de **inscripción en el AMPA**. Las familias que decidan hacerse socias pueden entregar la solicitud junto al impreso de matrícula (pueden solicitar el impreso en el centro o descargárselo desde la página iesjuaneloturriano.es)

### Instrucciones para cumplimentar la matrícula

- Por favor, rellene la matrícula con **LETRAS MAYÚSCULAS** tanto si lo hace manualmente como por medios digitales
- **Para alumnos de ESO y BACHILLERATO**
  - + Las solicitudes deberán ir **firmadas por el/la alumno/a y por la madre/padre o tutores legales**
  - + **Los proyectos lingüísticos se crearán en función de la demanda** y en ningún caso el centro puede garantizar cada una de ellas sin el alumnado y profesorado suficiente
  - + En caso de no marcar las casillas obligatorias u optativas en cada apartado **la dirección del centro las asignará.**
  - + **ENTREGA DE MATRÍCULAS EN EL CENTRO:** Del 1 al 12 de julio y del 2 al 6 de septiembre. A poder ser, conforme al siguiente calendario

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACHILLERATO
4 DE JULIO Y 2-6 DE SEPT	1 DE JULIO Y 2-6 SEPT	2 DE JULIO Y 2-6 SEPT	3 DE JULIO Y 2-6 SEPT	5 DE JULIO Y 2-6 SEPT

- **Para alumnos de CICLOS FORMATIVOS, FP BÁSICA Y MODALIDAD E-LEARNING**
  - + Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales.
  - + En caso de no marcar las casillas obligatorias en cada apartado **la dirección del centro las asignará.**
  - + **No se autorizará ningún cambio de turno en los ciclos que tienen mañana y tarde.**
  - + **ENTREGA DE MATRÍCULAS EN EL CENTRO:**

2º CURSO CCFF Y REPETIDORES	1º CURSO CCFF	FP BÁSICA
2-16 JULIO Y 9-10 SEPTIEMBRE	20-24 SEPTIEMBRE	9-15 JULIO Y 2-9 SEPTIEMBRE

El horario de Secretaría es de **9:00 h. a 13:00 h.** el día indicado según el curso.

## AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

### **ALUMNOS MAYORES DE 18 AÑOS:**

D/Dª \_\_\_\_\_, como alumno/a del grupo \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

### **PADRES DE ALUMNOS MENORES DE EDAD:**

D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, y

D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como madres/padres o tutores del alumno/a \_\_\_\_\_ del grupo \_\_\_\_\_

(Marcar lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	<b>AUTORIZA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>NO AUTORIZA</b>

para que se puedan **tomar fotografías y/o vídeos del alumno/a durante la realización de las actividades del proyecto educativo en las que participe mientras esté matriculado en el Centro**. Dichas imágenes podrán utilizarse para la difusión de los resultados del referido proyecto dentro y fuera del Centro (revista y pág. web del instituto) o a los fines requeridos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. En cualquier momento, los padres o tutores podrán revocar la autorización anterior, así como ejercer sus derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante correo electrónico a la siguiente dirección [45004909.ies@edu.jccm.es](mailto:45004909.ies@edu.jccm.es) (Ley 3/2018 de 5 de diciembre sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales)

En Toledo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Firma del alumno/a

Firma de la madre y del padre (deben firmar ambos)

Firma de los tutores (deben firmar ambos)



**IES JUANELO TURRIANO**  
 IMPRESO DE MATRÍCULA EN  
 CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS  
 CON FONDOS PÚBLICOS  
 ENSEÑANZAS E-LEARNING  
 CURSO 2019-20

Fecha y lugar de presentación de la solicitud

**FA  
EL**

Sello del centro

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				Nº IDENT. ESCOLAR			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		MUJER	HOMBRE
FECHA NACIMIENTO		MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	DNI/NIE/PASAPORTE		TFNO MÓVIL	
Nº SEG. SOCIAL (ver tarjeta sanitaria)		E-MAIL		PAÍS DE NACIMIENTO (EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	
DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)							
TUTOR 1							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		MUJER	HOMBRE
DNI/NIE/PASAPORTE		NACIONALIDAD (Solo extranjeros)				TELÉFONO MÓVIL	
TUTOR 2							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		MUJER	HOMBRE
DNI/NIE/PASAPORTE		NACIONALIDAD (Solo extranjeros)				TELÉFONO MÓVIL	
DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR							
Calle, Avenida, Plaza...				Nº	Portal	Piso	Puerta
MUNICIPIO		PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL		TFNO CASA	
DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR							
El solicitante durante el curso 2018 / 2019 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.							

MARCAR CON UNA X LOS MÓDULOS PROFESIONALES EN QUE SE DESEA MATRICULAR			
PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
Dispensación de productos farmacéuticos		Dispensación y venta de productos	
Operaciones básicas de laboratorio		Oficina de farmacia	
Promoción de la salud		Dispensación de productos parafarmacéuticos	
Primeros auxilios		Formulación magistral	
Anatomofisiología y patología básicas		Empresa e iniciativa emprendedora	
Inglés técnico			
Formación y orientación laboral (FOL)			

En ....., a ....., de ....., de .....

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

SRA. DIRECTORA DEL IES JUANELO TURRIANO