

DOCUMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

- **Impreso de matrícula:** El impreso de matrícula puede recogerse en la **ventanilla de la Conserjería** o descargarse, rellenarse e imprimirse directamente desde la **página web iesjuaneloturriano.es**.
- Los alumnos de **CICLOS FORMATIVOS y MODALIDAD E-LEARNING**, deberán presentar, además, el **impreso de la matrícula formalizada a través de la plataforma papás 2.0**
- **Una fotografía reciente** tamaño carnet (con el nombre escrito por detrás)
- Resguardo del **pago del Seguro Escolar:** El Seguro escolar (**1,12 euros**) puede pagarse directamente en cualquier entidad bancaria o realizando una transferencia a la **cuenta de Liberbank ES30 2048 3063 5334 0001 0921 (Concepto: pago seguro escolar)**. **Los alumnos de 1º y 2º de ESO y los mayores de 28 años no deben realizar el pago**
- **Acreditación Académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.
- **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)**

Documentación adicional

- Solicitud de **inscripción en el AMPA**. Las familias que decidan hacerse socias pueden entregar la solicitud junto al impreso de matrícula (pueden solicitar el impreso en el centro o descargárselo desde la página iesjuaneloturriano.es)

Instrucciones para cumplimentar la matrícula

- Por favor, rellene la matrícula con **LETRAS MAYÚSCULAS** tanto si lo hace manualmente como por medios digitales
- **Para alumnos de ESO y BACHILLERATO**
 + Las solicitudes deberán ir **firmadas por el/la alumno/a y por la madre/padre o tutores legales**
 + **Los proyectos lingüísticos se crearán en función de la demanda** y en ningún caso el centro puede garantizar cada una de ellas sin el alumnado y profesorado suficiente
 + En caso de no marcar las casillas obligatorias u optativas en cada apartado **la dirección del centro las asignará.**
 + **ENTREGA DE MATRÍCULAS EN EL CENTRO:** Del 1 al 12 de julio y del 2 al 6 de septiembre. A poder ser, conforme al siguiente calendario

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACHILLERATO
4 DE JULIO Y 2-6 DE SEPT	1 DE JULIO Y 2-6 SEPT	2 DE JULIO Y 2-6 SEPT	3 DE JULIO Y 2-6 SEPT	5 DE JULIO Y 2-6 SEPT

- **Para alumnos de CICLOS FORMATIVOS, FP BÁSICA Y MODALIDAD E-LEARNING**
 + Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su **madre/padre y/o tutores legales.**
 + En caso de no marcar las casillas obligatorias en cada apartado **la dirección del centro las asignará.**
 + **No se autorizará ningún cambio de turno en los ciclos que tienen mañana y tarde.**
 + **ENTREGA DE MATRÍCULAS EN EL CENTRO:**

2º CURSO CCFF Y REPETIDORES	1º CURSO CCFF	FP BÁSICA
2-16 JULIO Y 9-10 SEPTIEMBRE	20-24 SEPTIEMBRE	9-15 JULIO Y 2-9 SEPTIEMBRE

El horario de Secretaría es de **9:00 h. a 13:00 h.** el día indicado según el curso.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

ALUMNOS MAYORES DE 18 AÑOS:

D/Dª _____, como alumno/a del grupo _____, con DNI _____

PADRES DE ALUMNOS MENORES DE EDAD:

D/Dª _____, con DNI _____, y
 D/Dª _____, con DNI _____, como madres/padres o tutores del
 alumno/a _____ del grupo _____

(Marcar lo que proceda)

	AUTORIZA
	NO AUTORIZA


para que se puedan **tomar fotografías y/o vídeos del alumno/a durante la realización de las actividades del proyecto educativo en las que participe mientras esté matriculado en el Centro**. Dichas imágenes podrán utilizarse para la difusión de los resultados del referido proyecto dentro y fuera del Centro (revista y pág. web del instituto) o a los fines requeridos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. En cualquier momento, los padres o tutores podrán revocar la autorización anterior, así como ejercer sus derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante correo electrónico a la siguiente dirección 45004909.ies@edu.jccm.es (Ley 3/2018 de 5 de diciembre sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales)

En Toledo, a _____ de _____ de 2019

Firma del alumno/a

Firma de la madre y del padre (deben firmar ambos)

Firma de los tutores (deben firmar ambos)

	IES JUANELO TURRIANO IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS FP BÁSICA CURSO 2019-20	Fecha y lugar de presentación de la solicitud	FP Básica
		Sello del centro	

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				Nº IDENT. ESCOLAR		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		MUJER	HOMBRE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	DNI/NIE/PASAPORTE	TFNO MÓVIL		
Nº SEG. SOCIAL (ver tarjeta sanitaria)		E-MAIL	PAÍS DE NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)		
DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)						
TUTOR 1						
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		MUJER	HOMBRE	
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo extranjeros)			TELÉFONO MÓVIL		
TUTOR 2						
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		MUJER	HOMBRE	
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo extranjeros)			TELÉFONO MÓVIL		
DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR						
Calle, Avenida, Plaza...			Nº	Portal	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL		TFNO CASA		
DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR						
El solicitante durante el curso 2018 / 2019 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.						

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2018 / 2019, para cursar las enseñanzas de Formación Profesional Básica (marcar lo que corresponda)

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	Primero	
	Segundo	
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	Primero	
	Segundo	

En _____, a _____, de _____, de _____.

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)