

 <b>Castilla-La Mancha</b>	<b>IES JUANELO TURRIANO</b> IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS <b>EDUC. SECUNDARIA OBLIGATORIA</b> <b>CURSO 2020-21</b>	Fecha y lugar de presentación de la solicitud	<b>BC</b>  <b>2º</b>
		Sello del centro	

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		Nº IDENT. ESCOLAR	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE      MUJER
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO	Nº SEGUR. SOCIAL

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)				
<b>TUTOR 1</b>				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		
<b>TUTOR 2</b>				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza, ...			Nº	Portal
			Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR	
El solicitante durante el curso 2019 / 2020 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.	

D./Dña. \_\_\_\_\_ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2020 / 2021 para cursar las enseñanzas de 2º de Bachillerato

TRONCALES GENERALES		Horas Semanales
X	HISTORIA DE ESPAÑA	3
X	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	4
X	INGLÉS II	3
X	MATEMÁTICAS II	4
<b>TRONCAL DE OPCIÓN (Marcar una)</b>		
	FÍSICA (Itinerario Ciencias e Ingeniería)	4
	BIOLOGÍA (Itinerario Ciencias de la Salud)	4
<b>TRONCALES DE OPCIÓN (Se cursa solo una)</b>		
<b>Numerar por orden de preferencia</b>		
	GEOLOGÍA	4
	QUÍMICA	4
	DIBUJO TÉCNICO II	4

ESPECÍFICAS DE ITINERARIO (Se cursan dos)		Horas Semanales
<b>Numerar cuatro por preferencia (dos de cada franja)</b>		
	TECNOL. DE LA INFORMAC. Y LA COMUNIC. (TIC) II	4
	FRANCÉS II	4
	HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	4
	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4
	DIBUJO ARTÍSTICO II	4
<b>TRONCAL DE OPCIÓN NO CURSADA</b>		
	PSICOLOGÍA	4
	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL MEDIO AMBIENTE	4
	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II	4
	IMAGEN Y SONIDO	4
	TRONCAL DE OPCIÓN NO CURSADA	4

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en <a href="https://rat.castillalamancha.es/">https://rat.castillalamancha.es/</a> . También puede solicitarla en la dirección de correo:protecciondatos@jccm.es		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2.0.....

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

## DOCUMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

### Documentación obligatoria para matricularse

- **Impreso de matrícula de Papás 2.0:** Una vez formalizada la matrícula en la plataforma Papás 2.0 deberá descargarse y adjuntarse a la documentación que se entregará en el centro.
- **Impreso de matrícula:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web [www.iesjuaneloturriano.es](http://www.iesjuaneloturriano.es) o recogerse en la ventanilla de la Conserjería. Este impreso puede enviarse por mail o entregarse en la ventanilla de Secretaría.
- Resguardo del **pago del Seguro Escolar:** El Seguro escolar (**1,12 €**) puede pagarse directamente en cualquier entidad bancaria o realizando una transferencia a la **cuenta de Liberbank ES30 2048 3063 5334 0001 0921 (Concepto: pago seguro escolar)**. Se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla. Excepto alumnos de 1º y 2º de ESO y alumnos mayores de 28 años.
- **Acreditación Académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.
- **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...) o declaración responsable** que puede descargarse en la página web del centro.

### Documentación adicional

- Solicitud de **inscripción en el AMPA**. Las familias que decidan hacerse socias pueden entregar la solicitud junto al impreso de matrícula (pueden solicitar el impreso en el centro o descargárselo desde la página [www.iesjuaneloturriano.es](http://www.iesjuaneloturriano.es))

### Instrucciones para cumplimentar la matrícula

- Por favor, rellene la matrícula con **LETRAS MAYÚSCULAS** tanto si lo hace manualmente como por medios digitales.
- **Para alumnos de ESO y BACHILLERATO**
  - + Las solicitudes deberán ir **firmadas por el/la alumno/a y por la madre/padre o tutores legales**
  - + **Los proyectos lingüísticos se crearán en función de la demanda** y en ningún caso el centro puede garantizar cada una de ellas sin el alumnado y profesorado suficiente
  - + En caso de no marcar las casillas obligatorias u optativas en cada apartado la dirección del centro las asignará.

### Entrega de matrículas

La información **se enviará preferentemente por correo electrónico** a la dirección de email [45004909.ies@edu.jccm.es](mailto:45004909.ies@edu.jccm.es)  
Si no es posible enviar la documentación por mail, podrá presentarse del 30 de junio al 10 de julio en el centro en el horario de Secretaría (9:00 h. a 13:00 h.) a poder ser, el día indicado según el curso conforme al siguiente calendario:

1º ESO: 30 JUNIO-1 JULIO	2º ESO: 2-3 DE JULIO	<b>3º ESO: 6 DE JULIO</b>	4º ESO: 7 DE JULIO	BACHILLERATO: 8 JULIO
--------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------	-----------------------

## AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“papás 2.0” -> Comunicación -> Lopt -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**