

Fecha Entrada
Sello del Centro



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

1 ^{er} Apellido:		Nº Identificación escolar:	
2º Apellido:		DNI/NIE:	
Nombre:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
País:		Nº Seguridad Social:	

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento:		e-mail:	
Localidad nacimiento:		Provincia:	

DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle:		Nº:		Escalera:		Piso:		Letra:	
Localidad:				Provincia:					
CP:		Teléfono 1:		Teléfono 2 :					

DATOS FAMILIARES (rellenar si el alumno es menor de edad)

PADRE/TUTOR		MADRE/TUTORA	
1 ^{er} Apellido:		1 ^{er} Apellido:	
2º Apellido:		2º Apellido:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/ NIE:	
Nacionalidad:		Nacionalidad:	

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO MODALIDAD E-LEARNING: EMERGENCIAS SANITARIAS

MARCAR CON UNA X LOS MÓDULOS PROFESIONALES EN QUE SE DESEA MATRICULAR			
PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo		Logística sanitaria en emergencias	
Dotación sanitaria		Atención sanitaria especial en situaciones de emerg.	
Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia		Apoyo psicológico en situaciones de emergencia	
Evacuación y traslado de pacientes		Planes de emergencia y dispositivo de riesgo	
Anatomofisiología y patología básicas		Teleemergencias	
Inglés técnico		Empresa e iniciativa emprendedora	
Formación y orientación laboral (FOL)			

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En Toledo a, de de 2.02....

Firma del alumno

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)
(Solo si el alumno es menor de edad)

DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

- **Impreso de matrícula:**
 - Los alumnos deberán tramitar la matrícula a través de la plataforma de educación “Papás 2.0”.
 - El **impreso de matrícula** del centro puede descargarse en la página web o, rellenarse e imprimirse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es o recogerse en la ventanilla de la Conserjería.
 - Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales. **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
 - Una **fotografía reciente tamaño carnet** (solo alumnos de 1º) con el nombre escrito por detrás). Se puede entregar a principio de curso.
- Resguardo del pago del **seguro escolar:**
 - Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años.
 - Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES30-2048-3063-5334-0001-0921** de Liberbank en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla.
- Acreditación académica, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Información adicional

Plazo de matrícula: del **x** de al **x** de por la plataforma Papas 2.0

La documentación se podrá enviar por correo electrónico o entregar en el centro en horario de ventanilla: 09:00 h. – 13:00 h.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“papás 2.0” -> Comunicación -> Lopd -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**