

Fecha Entrada
Sello del Centro



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

1 ^{er} Apellido:		Nº Identificación escolar:	
2 ^o Apellido:		DNI/NIE:	
Nombre:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
País:		Nº Seguridad Social:	

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento:		e-mail:	
Localidad nacimiento:		Provincia:	

DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle:		Nº:		Escalera:		Piso:		Letra:	
Localidad:				Provincia:					
CP:		Teléfono 1:			Teléfono 2 :				

DATOS FAMILIARES (rellenar si el alumno es menor de edad)

PADRE/TUTOR		MADRE/TUTORA	
1 ^{er} Apellido:		1 ^{er} Apellido:	
2 ^o Apellido:		2 ^o Apellido:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/ NIE:	
Nacionalidad:		Nacionalidad:	

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO MODALIDAD E-LEARNING: FARMACIA Y PARAFARMACIA

MARCAR CON UNA X LOS MÓDULOS PROFESIONALES EN QUE SE DESEA MATRICULAR			
PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
Dispensación de productos farmacéuticos		Dispensación y venta de productos	
Operaciones básicas de laboratorio		Oficina de farmacia	
Promoción de la salud		Dispensación de productos parafarmacéuticos	
Primeros auxilios		Formulación magistral	
Anatomofisiología y patología básicas		Empresa e iniciativa emprendedora	
Inglés técnico			
Formación y orientación laboral (FOL)			

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En Toledo a, de de 2.02....

Firma del alumno

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)
(Solo si el alumno es menor de edad)

DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

- **Impreso de matrícula:**
 - Los alumnos deberán tramitar la matrícula a través de la plataforma de educación “Papás 2.0”.
 - El **impreso de matrícula** del centro puede descargarse en la página web o, rellenarse e imprimirse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es o recogerse en la ventanilla de la Conserjería.
 - Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales. **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
 - Una **fotografía reciente tamaño carnet** (solo alumnos de 1º) con el nombre escrito por detrás). Se puede entregar a principio de curso.
- Resguardo del pago del **seguro escolar:**
 - Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años.
 - Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES30-2048-3063-5334-0001-0921** de Liberbank en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla.
- Acreditación académica, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Información adicional

Plazo de matrícula: del **x** de al **x** de por la plataforma Papas 2.0

La documentación se podrá enviar por correo electrónico o entregar en el centro en horario de ventanilla: 09:00 h. – 13:00 h.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“papás 2.0” -> Comunicación -> Lopd -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**