

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS



Para evitar en lo posible una afluencia masiva en la ventanilla de Secretaría se recomienda que toda la documentación se envíe por correo electrónico a la dirección 45004909.ies@edu.jccm.es

Para solicitar la expedición de títulos académicos (excepto ESO y FP Básica), el interesado/a deberá abonar la correspondiente tasa cuyo importe puede consultar en el siguiente enlace:

<http://www.educa.jccm.es/alumnado/es/tramites-academicos/solicitud-titulo-academico/expedicion-titulos-dependientes-comunidad-autonoma-castilla/tasas>

Para el curso 19/20, las tasas son las siguientes:

Títulos, certificados y diplomas académicos	Familia numerosa general	Normal
Títulos Bachillerato	28,10 €	56,19 €
Títulos Técnico: Ciclo Formativo de Grado Medio	11,44 €	22,88 €
Títulos Técnico Superior: Ciclo Formativo de Grado Superior	28,10 €	56,19 €

Están exentos del pago de las tasas por expedición de títulos académicos no universitarios:

- Las víctimas de actos terroristas así como sus cónyuges e hijos, de acuerdo con el artículo 7º.1 de la Ley 32/1999, de 8 de octubre, de Solidaridad con las víctimas del terrorismo. (BOE 9-10-1999).
- Los miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial, de acuerdo con el artículo 12.2.a) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre (BOE 19-11-2003) de Protección a las familias numerosas.
- Reexpedición de un título académico por cambio de sexo, de acuerdo con la Disposición adicional segunda de la Ley 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas (BOE 16-03-2007).

Para cumplimentar el impreso puede acceder directamente al modelo 046 en el siguiente enlace (o escribiendo en el buscador *jccm modelo 046*):

Modelo 046 - Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas
https://tributos.jccm.es/WebGreco/modelos/jsp/GreJspDistribucion.jsp?modelo=046_2012

INSTRUCCIONES

SOLICITUD TÍTULOS

Los pasos para rellenar el impreso son los siguientes: *(Los campos que aparecen con fondo gris no se rellenan)*

- Datos del Documento:

- “Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo:” deberá elegir **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**.
- “Órgano Gestor:” deberá elegir **SERVICIOS CENTRALES DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**.
- “2 Fecha Devengo”: se pondrá la fecha de cumplimentación del modelo.

- Concepto liquidado

- Denominación del concepto: “**1252-TASA POR EXPEDICIÓN TÍTULOS, CERTIFICACIONES...**”

- Obligado/a al pago (A)

- Datos personales del alumno/a.

- Liquidación (C)

- **Apartado 57: Descripción**, completar los siguientes datos:

IES JUANELO TURRIANO - TOLEDO

C.F.G.S. DE LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (En caso de que éste sea el ciclo en el que titulas)

FINALIZADO EN CURSO ACADÉMICO 2019/2020

FAMILIA NUMEROSA (Esto sólo en caso de tener carnet de familia numerosa sin caducar).

TFNO. MÓVIL: 111.11.11.11 (sólo es por si al hacer la propuesta de solicitud de título fuera necesario ponerse en contacto con el/la alumno/a por algún problema que pueda surgir) no es obligatorio pero resolvería posibles incidencias de forma rápida.

- **Apartados 70, 71, 72 y 73: IVA**

Deben figurar en blanco

- **Apartado 80: TOTAL A INGRESAR**

Rellenar la cuantía según las tasas de cada año, del título que se vaya a solicitar y de si es familia numerosa o no. Consultar tasas en la tabla anterior.

- Firma (D)

- Lugar en el que se realiza el pago.

- Validar

- Si algún campo no es correcto no se validará el impreso.

- Pago

El pago se puede realizar en una entidad bancaria o vía telemática:

INSTRUCCIONES

SOLICITUD TÍTULOS

- a) Pago presencial en una entidad bancaria: pulsar el botón “Imprimir” para generar el documento de pago. Se obtienen tres copias: una para la Administración (que deberá entregarse en el instituto una vez sellada por el banco), otra para el interesado/a (deberá sellarse en el instituto junto con el ejemplar para la Administración) y otra para la Entidad colaboradora. Se podrá pagar en cualquiera de las entidades colaboradoras con la JCCM, que se detallan posteriormente.
- b) Pago electrónico: pulsar el botón “Pagar” para realizar el ingreso mediante la plataforma de pago electrónico de la Consejería de Hacienda. Se puede pagar con tarjeta o por transferencia electrónica. Una vez realizado el pago se obtendrán dos copias con el código de barras que sustituye al sello del banco: una para la Administración (que deberá entregarse en el instituto) y otra para el interesado/a (deberá sellarse en el instituto junto con el ejemplar para la Administración).

IMPORTANTE: Es imprescindible, para terminar con la tramitación de la solicitud de expedición del título, que el **interesado/a** presente en el centro educativo en el que finalizó sus estudios, el **ejemplar para la Administración y el ejemplar para el interesado/a**, en el que figure la fecha, hora y registro de la realización efectiva del pago de la tasa, junto con una **fotocopia del DNI** y una del carnet de familias numerosa si correspondiese.

IMPORTANTE!!! **NO SE ADMITIRÁ NINGÚN PAGO QUE SEA ANTERIOR AL CIERRE DE ACTAS, PUESTO QUE LA FECHA DEL PAGO NO PUEDE SER ANTERIOR A LA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO (EN ESTE CURSO SERÁ EL 23 DE JUNIO DE 2020).**


INSTRUCCIONES

SOLICITUD TÍTULOS

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS **MODELO 046**

Una vez cumplimentados los apartados, pulse el botón **Validar** para comprobar los datos tecleados.

[? ayuda](#)

 W3C MAZ-AAA NCAG 1.0 V.WEB.201711

Datos del Documento [? ayuda](#)

Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo:

Código Territorial: Órgano Gestor:

2 Fecha Devengo: Día Mes Año 4 Concepto

Concepto liquidado [? ayuda](#)

56 Denominación del concepto:

Obligado/a al pago (A) [? ayuda](#)

5 NIF 6 Apellidos y nombre o razón social

7 Siglas 8 Nombre Vía Pública 9 Número

10 Bloque 11 Escalera 12 Planta 13 Puerta 14 Telf. 15 Fax

17 Provincia 16 Municipio 18 C. Postal

Liquidación (C) [? ayuda](#)

57 Descripción
NOMBRE DEL CICLO (Por ej.: C.F.G.M. DE EMERGENCIAS SANITARIAS)
CURSO ACADÉMICO EN EL QUE FINALIZÓ (Por ej.: FINALIZADO EN CURSO ACADÉMICO 2017/2018)
FAMILIA NUMEROSA (Esto sólo se pone si tienes carnet de familia numerosa sin caducar)
TFNO. MÓVIL (Por ej. MOVIL: 333 33 33 33)

70 Ingreso IVA

71 Base del IVA 72 Tipo impositivo IVA 73 Importe IVA

80 TOTAL A INGRESAR

Firma (D) [? ayuda](#)

Lugar de firma