

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>	Nº Identificación escolar:	<input type="text"/>
2º Apellido:	<input type="text"/>	DNI/NIE:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
País:	<input type="text"/>	Nº Seguridad Social:	<input type="text"/>

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Localidad nacimiento:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>

DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>	Escalera:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>	Letra:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>			Provincia:	<input type="text"/>				
CP:	<input type="text"/>	Teléfono 1:	<input type="text"/>		Teléfono 2 :	<input type="text"/>			

DATOS FAMILIARES (rellenar si el alumno es menor de edad)

PADRE/TUTOR		MADRE/TUTORA	
1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>	1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>
2º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
DNI/NIE:	<input type="text"/>	DNI/ NIE:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

1^{er} curso: 2º curso:

1^{er} curso: 2º curso:

<input type="checkbox"/>	Cuidados Aux. de Enfermería (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Automoción (Dos turnos)
<input type="checkbox"/>	Emergencias Sanitarias (Sólo tarde)	<input type="checkbox"/>	Dietética (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Farmacia y Parafarmacia (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Laboratorio Clínico y Biomédico (Dos turnos)
<input type="checkbox"/>	Peluquería y Cosmética Capilar (Dos turno)	<input type="checkbox"/>	Prótesis Dentales (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Estética y Belleza (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Estética Integral y Bienestar (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Electromecánica de Vehículos (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Asesoría de Imagen Personal y Corporal (Sólo tarde)
<input type="checkbox"/>	Carrocería (Sólo mañana)		

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo:protecciondatos@jccm.es		

En Toledo a, de de 2.02....

Firma del alumno

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)
(Solo si el alumno es menor de edad)

DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

Los alumnos deberán tramitar la matrícula a través de la plataforma de educación “Papás 2.0”.

➤ **Impreso de matrícula:**

- **Impreso de matrícula de Papás 2.0:** Una vez formalizada la matrícula en la plataforma Papás 2.0 deberá descargarse y adjuntarse a la documentación que se entregará en el centro.
- **Impreso de matrícula:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es o recogerse en la ventanilla de la Conserjería. Este impreso puede enviarse por mail o entregarse en la ventanilla de Secretaría.
- Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales. **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
- Una **fotografía reciente tamaño carnet** (solo alumnos de 1º) con el nombre escrito por detrás). Se puede entregar a principio de curso.

➤ Resguardo del pago del **seguro escolar:**

- Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años.
- Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES30-2048-3063-5334-0001-0921** de Liberbank en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla.

➤ Acreditación académica, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Información adicional

El plazo de matrícula para **alumnos del centro (2º y repetidores)** es desde el 1 al 10 de julio por la plataforma Papas 2.0

El plazo de matrícula para **nuevos alumnos** es desde el 24 al 27 de julio por la plataforma Papas 2.0

La información **se enviará preferentemente por correo electrónico** a la dirección de email 45004909.ies@edu.jccm.es

Si no es posible enviar la documentación por mail, podrá presentarse hasta el 15 de septiembre en el centro en el horario de Secretaría (9:00 h. a 13:00 h.).

No se autorizará ningún cambio de turno en los ciclos que tienen mañana y tarde.

Las opciones de elección de turno están sujetas a la aprobación de los grupos por parte de la administración educativa. Los turnos se asignarán por riguroso orden de admisión.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“papás 2.0”** -> **Comunicación -> Lopd -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**