

Fecha Entrada

Sello del Centro



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>	Nº Identificación escolar:	<input type="text"/>
2º Apellido:	<input type="text"/>	DNI/NIE:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
País:	<input type="text"/>	Nº Seguridad Social:	<input type="text"/>

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Localidad nacimiento:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>

DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>	Escalera:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>	Letra:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>			Provincia:	<input type="text"/>				
CP:	<input type="text"/>	Teléfono 1:	<input type="text"/>	Teléfono 2:	<input type="text"/>				

DATOS FAMILIARES (rellenar si el alumno es menor de edad)

PADRE/TUTOR		MADRE/TUTORA	
1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>	1 ^{er} Apellido:	<input type="text"/>
2º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
DNI/NIE:	<input type="text"/>	DNI/ NIE:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

1^{er} curso: 2º curso:

1^{er} curso: 2º curso:

<input type="checkbox"/>	Cuidados Aux. de Enfermería (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Automoción (Dos turnos)
<input type="checkbox"/>	Emergencias Sanitarias (Sólo tarde)	<input type="checkbox"/>	Dietética (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Farmacia y Parafarmacia (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Laboratorio Clínico y Biomédico (Dos turnos)
<input type="checkbox"/>	Peluquería y Cosmética Capilar (Dos turno)	<input type="checkbox"/>	Prótesis Dentales (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Estética y Belleza (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Estética Integral y Bienestar (Sólo mañana)
<input type="checkbox"/>	Electromecánica de Vehículos (Dos turnos)	<input type="checkbox"/>	Asesoría de Imagen Personal y Corporal (Sólo tarde)
<input type="checkbox"/>	Carrocería (Sólo mañana)	SOLICITO TURNO DE TARDE: <input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo:protecciondatos@jccm.es		

En Toledo a, de de 2.02....

Firma del alumno

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)
(Solo si el alumno es menor de edad)

DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

Los alumnos deberán tramitar la matrícula a través de la plataforma de educación “Educamosclm”.

➤ **Impreso de matrícula:**

- **Impreso de matrícula de Educamosclm:** Una vez formalizada la matrícula en la plataforma Educamosclm deberá descargarse y adjuntarse a la documentación que se entregará en el centro.
- **Impreso de matrícula:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es o recogerse en la ventanilla de la Conserjería. Este impreso puede enviarse por el mail matriculasjuanelo@gmail.com o entregarse en la ventanilla de Secretaría.
- Las matrículas de los alumnos de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales. **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados...)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
- Una **fotografía reciente tamaño carnet** (solo alumnos de 1º) con el nombre escrito por detrás). Aunque se envíe escaneada también tendrá que entregarse en secretaría como muy tarde a principio de curso.

➤ Resguardo del pago del **seguro escolar:**

- Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años.
- Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES30-2048-3063-5334-0001-0921** de Liberbank en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla.

➤ Acreditación académica, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Información adicional

El plazo de matrícula para **alumnos del centro (2º y repetidores)** es desde el 1 al 9 de julio por la plataforma Educamosclm.

El plazo de matrícula para **nuevos alumnos** es desde el 23 de julio al 26 de agosto por la plataforma Educamosclm.

La información **se enviará preferentemente por correo electrónico** a la dirección de email matriculasjuanelo@gmail.com

Si no es posible enviar la documentación por mail, podrá presentarse hasta el 15 de septiembre en el centro en el horario de Secretaría (9:00 h. a 13:00 h.).

Las opciones de elección de turno están sujetas a la aprobación de los grupos por parte de la administración educativa. Los turnos se asignarán por riguroso orden de admisión.

No se autorizará ningún cambio de turno en los ciclos que tienen mañana y tarde.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“educamosclm”**
->Comunicación -> Lopt ->Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.