



CIFP TOLEDO Nº1

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS
SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS
CURSO DE ESPECIALIZACION
CURSO 202 /202

Fecha y lugar de presentación de la
solicitud

Sello del centro



DENOMINACIÓN DEL CURSO

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nº IDENT. ESCOLAR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE	MUJER
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO	Nº SEGUR. SOCIAL	

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)

PADRE/TUTOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO		

MADRE/TUTORA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza, ...	Nº	Portal	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR

El solicitante durante el curso 2021 / 2022 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo:protecciondatos@jccm.es		

En _____, a _____, de _____, de 2.0.....

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores

SR/A. DIRECTOR/A DEL CIFP TOLEDO Nº1

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

1º.- Instrucciones de matriculación:

- Los alumnos **deberán formalizar su matrícula de forma telemática a través de la Secretaría virtual de la plataforma EducamosCLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es>)**, el plazo comprendida entre el 20 y 25 de septiembre de 2022.
- Una vez formalizada la matrícula deberá descargarse y adjuntarse al resto de documentación que se presentará en el centro.
- El alumno dispondrá hasta el 30 de septiembre de 2022, para hacer entrega, de toda la documentación requerida por el centro y el justificante del pago de seguro escolar en su caso

2º.- Documentación a presentar en el centro o a enviar por email a matriculascifpto@gmail.com:

- **Impreso de matrícula de educamosclm** (el comentado en el punto anterior)
- **Impreso de matrícula del centro:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web iesjuaneloturriano.es en el apartado Secretaría/matriculas/Formación Profesional o recogerse en la ventanilla de la Conserjería del centro.
- Una **fotografía reciente tamaño carnet** (solo alumnos de 1º) con el nombre escrito por detrás. Se puede entregar a principio de curso.
- **Fotocopia del DNI**
- **Resguardo pago seguro escolar:** Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años. Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES22 3081 0219 1937 4016 1827** de Eurocaja Rural en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla. NO está permitido realizar BIZUM.
- **Acreditación académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“educamosclm -> Comunicación -> Lopd -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**