

Fecha Entrada

Sello del Centro



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

1 ^{er} Apellido:		Nº Identificación escolar:			
2 ^o Apellido:		DNI/NIE:			
Nombre:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	
País:		Nº Seguridad Social:			

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento:		e-mail:	
Localidad nacimiento:		Provincia:	

DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle:		Nº:		Escalera:		Piso:		Letra:	
Localidad:				Provincia:					
CP:		Teléfono 1:			Teléfono 2 :				

DATOS FAMILIARES (rellenar si el alumno es menor de edad)

PADRE/TUTOR		MADRE/TUTORA	
1 ^{er} Apellido:		1 ^{er} Apellido:	
2 ^o Apellido:		2 ^o Apellido:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/ NIE:	
Nacionalidad:		Nacionalidad:	

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO MODALIDAD A DISTANCIA: **FARMACIA Y PARAFARMACIA**

MARCAR CON UNA X LOS MÓDULOS PROFESIONALES EN QUE SE DESEA MATRICULAR

PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
Dispensación de productos farmacéuticos	<input type="checkbox"/>	Disposición y venta de productos	<input type="checkbox"/>
Operaciones básicas de laboratorio	<input type="checkbox"/>	Oficina de farmacia	<input type="checkbox"/>
Promoción de la salud	<input type="checkbox"/>	Dispensación de productos parafarmacéuticos	<input type="checkbox"/>
Primeros auxilios	<input type="checkbox"/>	Formulación magistral	<input type="checkbox"/>
Anatomofisiología y patología básicas	<input type="checkbox"/>	Empresa e iniciativa emprendedora	<input type="checkbox"/>
Inglés técnico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Formación y orientación laboral (FOL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En Toledo a, de de 2.02....

Firma del alumno

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

(Solo si el alumno es menor de edad)

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

1º.- Instrucciones de matriculación:

- Los alumnos **deberán tramitar la matrícula a través de la Secretaría virtual de la plataforma educamosclm**. Una vez formalizada la matrícula deberá descargarse y adjuntarse al resto de documentación que se presentará en el centro.
- El plazo de matrícula es **del 21 al 25 de septiembre**. Podrán hacer entrega de la documentación requerida **por el centro hasta el 14 de octubre**
- Las matrículas de los alumnos/as de Ciclos Formativos menores de edad deberán estar firmadas y, por tanto, autorizadas por su madre/padre y/o tutores legales. **En caso de existencia de un único tutor legal, será necesario presentar documentación justificativa (sentencias, certificados...) o declaración responsable** que puede descargarse en la página web del centro.

2º.- Documentación a presentar en el centro o a enviar por email a matriculascifpto@gmail.com:

- **Impreso de matrícula de educamosclm** (el comentado en el punto anterior)
- **Impreso de matrícula del centro**: El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web iesjuaneloturriano.es en el apartado [Secretaría/matrículas/Formación Profesional](#) o recogerse en la ventanilla de la Conserjería del centro.
- Una **fotografía reciente tamaño carnet** con el nombre escrito por detrás.
- **Resguardo pago seguro escolar**: Deberán presentarlo todos los alumnos que se matriculen en Ciclos Formativos y sean menores de 28 años. Se hará el ingreso de **1,12€** en la cuenta **ES22 3081 0219 1937 4016 1827** de Eurocaja Rural en concepto de seguro escolar. Y se adjuntará el recibo al impreso de matrícula que se envíe por correo electrónico o se entregue en ventanilla. NO está permitido realizar BIZUM.
- **Acreditación académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación **“educamosclm -> Comunicación -> Lopd -> Información Consentimiento -> Tratamiento de Imágenes.**